

- unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;
- 17.3.12. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.
- 17.4. Asociacija pinigų, gautų kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

18 straipsnis. Veiklos kontrolė

- 20.1. Asociacijos finansinės-ūkinės veiklos kontrolę atlieka revizorius.
- 20.2. Revizorių skiria Asociacijos visuotinis narių susirinkimas 2 metams.
- 20.3. Revizoriaus funkcijos:
- 20.3.1. ne rečiau kaip kartą per metus atlieka Asociacijos ūkinės-finaninės veiklos reviziją;
- 20.3.2. teikia atskaitą Asociacijos visuotiniam susirinkimui;
- 20.3.3. visuotinio susirinkimo pavedimu atlieka bet kokius Asociacijos veiklos patikrinimus.

19 straipsnis. Pertvarkymas ir likvidavimas

- 19.1. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojamos ar likviduojamos) Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 19.2. Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojamas, ir pertvarkomas.
- 19.3. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti juridinių asmenų registrai. Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.
- 19.4. Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.
- 19.5. Asociacijos likvidatorius privalo:
- 19.5.1. viešai paskelbti dienraštyje „Lietuvos rytas“ apie Asociacijos likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registrai dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Asociaciją bei savo duomenis;
- 19.5.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;
- 19.5.3. perduoti likusį Asociacijos turtą Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;
- 19.5.4. sudaryti Asociacijos likvidavimo aktą. Asociacijos likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;
- 19.5.5. perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;
- 19.5.6. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui Asociacijos likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Asociacijai išregistruoti.

Kiti įstatuose neaptarti Asociacijos veiklos ir valdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis atitinkamais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais

Pirmininkas

Monika Daukšaitė

.....
parašas

Du tūkstančiai vienuoliktųjų metų lapkričio mėnesio dvylikta diena